

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2026 AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEM PLANI
ÖZEL KALEM VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ HAZIRLIK TOPLANTISI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 28.01.2026

Toplantı Sayısı:01

Gündem Maddeleri

- 1) Dekanlık makamına gelen-giden evrakların kayıt, havale takip ve sonuçlandırma süreçlerinin gözden geçirilmesi.
- 2) Fakülte Kurul ve Komisyonlarının gündem, karar ve eklerinin hazırlık-dağıtım süreçlerinin değerlendirilmesi.
- 3) Koordinatörlüklerden gelen karar, rapor ve taleplerin izlenebilir biçimde kayda alınması.
- 4) Kurumsal web, duyuru ve resmi bilgilendirme süreçlerinde içerik doğruluğu, güncellik ve onay mekanizmasının değerlendirilmesi.
- 5) Evrak gecikmesi, yanlış dağıtım, eksik ek, kayıp belge ve bilgi güvenliği risklerinin belirlenmesi.
- 6) Dijital arşivleme, dosya planı ve belgeye erişim/yedekleme uygulamalarının gözden geçirilmesi.
- 7) Paydaş geri bildirimleri ve resmi başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının izlenmesi.

Fakültemiz Özel Kalem İşleri Birimi Hazırlık Toplantısı 28.01.2026 Çarşamba günü saat 10:00'da Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Deniz ÜLGEN başkanlığında toplanmıştır.

Alınan Kararlar

No	Karar
1	Gelen-giden evrak için işlem durumu ve sorumlu birimi gösterecek takip yönteminin kullanılmasına,
2	Kurul ve Komisyon kararlarının karar numarası, tarih, konu ve uygulama durumu itibariyle izlenmesine,
3	Eylem planındaki paydaş toplantıları, iyileştirme kararları ve kalite çalışmalarına ilişkin yazışmaların ayrı kanıt dosyasında/dijital klasörde izlenmesine,
4	Dijital arşiv, dosya planı, erişim yetkisi ve yedekleme düzeninin bilgi güvenliği ilkeleri doğrultusunda gözden geçirilmesine,
5	Sürelili yazışmalar için takip/hatırlatma listesi oluşturulmasına ve geciken işlemlerin periyodik raporlanmasına
6	Yanlış dağıtım, eksik ek, gecikme ve belge kaybı risklerinin birim risk listesine alınmasına karar verildi.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2026 AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEM PLANI
ÖZEL KALEM VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ HAZIRLIK TOPLANTISI TUTANAĞI

İzleme ve Kanıtlar

İzlenecek Husus	Önerilen Kanıt/Veri	İzleme Sıklığı
Evrak sonuçlandırma listesi	Gelen/giden evrak kayıtları	Aylık
Sürelî yazışmalar	Takip listesi	Haftalık
Kurul kararları	Karar takip çizelgesi	Toplantı Sonrası
Kalite / eylem planı kanıtları	Dijital kanıt klasörü	3 Yıllık
Evrak ve bilgi güvenliği riskleri	Birim risk listesi	6 Aylık